



Verbrauchergesundheitsinformationssystem

**Benutzerhandbuch**

## Auslauf- oder Offenstallhaltung für Schweinehalter

---

Erstellt am 04. 08. 2021 (Alexander Hoskovec)

Zuletzt geändert am 23. 02. 2022 (Angelika Pauer)



## Inhalt

1 Aufruf des VIS in 3 Schritten .....	3
2 Meldung einer Auslauf- oder Offenstallhaltung .....	3
3 Beendigung einer Auslauf- oder Offenstallhaltung.....	6

### ✓ **Rechtliche Grundlage**

Mit der [1. Novelle der Schweinegesundheitsverordnung](#) wird in §3 Abs. 3 die **fristgerechte Meldung der Aufnahme und Beendigung von Auslauf- und Offenstallhaltungen durch den Betriebsinhaber / die Betriebsinhaberin online im VIS** vorgesehen.

### ⚠ **Meldefrist bis 15. November 2021**

Die **Meldungen von Offenstallhaltungen und Auslaufhaltungen ins VIS** gemäß § 3 Abs. 3 SchwGVO haben **bis** zum Ablauf des **15. November 2021** zu erfolgen.

## 1 Aufruf des VIS in 3 Schritten

### ℹ **VIS Zugriffsdaten**

Für die Online Meldung im VIS sind Zugriffsdaten erforderlich, die Sie über die [VIS Website \(vis.statistik.at\)](https://vis.statistik.at) anfordern können.

1. Rufen Sie in einem Internet Browser (zB. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) die Adresse <https://portal.statistik.at> auf.
2. Melden Sie sich mit Ihren **VIS Zugriffsdaten** an.

⚠ Bei der ersten Anmeldung müssen Sie ein neues Passwort vergeben:  
Geben Sie **erneut** Ihr (zugesendetes) Passwort ein und definieren Sie ein **neues Passwort**, das Sie **zwei** Mal eingeben.

3. Klicken Sie auf die VIS Anwendung.

### ✓ **Schritt-für-Schritt Anleitung**

Auf der VIS Website finden Sie auch eine [Schritt-für-Schritt Anleitung](#) zum Aufruf des VIS.

## 2 Meldung einer Auslauf- oder Offenstallhaltung

Die Meldung einer Auslauf- oder Offenstallhaltung erfolgt im VIS durch Eintragung eines Betriebstyps für Ihren Betrieb. Dazu müssen Sie die Anzeige der Betriebstypen aufrufen:



### Betriebstypen anzeigen

In der VIS Applikation werden in der Menüleiste (auf der linken Seite)

- zunächst der Hauptmenüpunkt Betrieb
- und danach der Untermenüpunkt Betriebstypen

ausgewählt.


#### **Betriebstypen**

Auf der rechten Seite werden alle für Ihren Betrieb eingetragenen Betriebstypen aufgelistet. Diese Betriebstypen beschreiben die Tätigkeitsbereiche Ihres Betriebs und sind hierarchisch (in bis zu 4 Ebenen) aufgebaut.

 *Betriebstyp hinzufügen*

Betriebstyp Name	Aktiv von	Aktiv bis
- Fleisch	05.07.2021	
- Schlachtbetrieb	05.07.2021	
Schweine	<input checked="" type="checkbox"/> 05.07.2021	
- Landwirtschaft	01.10.2016	
- Tierhalter	01.10.2016	
Bienen	01.10.2016	
Pferdeartige, Einhufer	08.07.2021	
Schafe	15.06.2021	
Schweine	01.07.2021	
Ziegen	08.07.2021	

### Betriebstyp auswählen

Klicken Sie das  Symbols beim Betriebstyp **Landwirtschaft / Tierhalter / Schwein**.

#### **Fehlender Betriebstyp?**

Sollten Sie den Betriebstyp **Landwirtschaft / Tierhalter / Schwein** für Ihren Betrieb nicht vorfinden, setzen Sie sich bitte unter dem Menüpunkt [Helpdesk kontaktieren](#) mit uns in Verbindung, damit wir der Ursache nachgehen und die Schweinehaltung für Ihren Betrieb eintragen können.

<b>Betriebsgruppe Landwirtschaft</b>	
Datum aktiv von 01.10.2016	Datum aktiv bis
<b>Betriebsart Tierhalter</b>	
Datum aktiv von 01.10.2016	Datum aktiv bis
<b>Betriebskategorie Schweine</b>	
Datum aktiv von 01.07.2021	Datum aktiv bis
<b>Betriebsklassifizierung</b>	
Typ 	<input type="text" value=""/>
Datum aktiv von 	<input type="text" value="04.08.2021"/> 
<input type="button" value="übernehmen"/> <input type="button" value="abbrechen"/>	

### Betriebsklassifizierung hinzufügen

In der folgenden Ansicht wählen Sie aus den angeführten Haltungen




- Auslaufhaltung
- Offenstallhaltung

den entsprechenden Eintrag aus und klicken anschließend auf die Schaltfläche übernehmen.

#### **Beginndatum = Datum der Meldung**

Als Beginndatum (*aktiv von*) wird das Datum der Meldung im VIS verwendet und kann nicht geändert werden.

### Wollen Sie die Betriebsklassifizierung hinzufügen ?

<b>Betriebsklassifizierung</b>	
Typ 	<input type="text" value="Offenstallhaltung"/>
Datum aktiv von 	<input type="text" value="04.08.2021"/> 
<input type="button" value="übernehmen"/> <input type="button" value="zurück"/> <input type="button" value="abbrechen"/>	

### Meldung bestätigen

Auf der folgenden Seite müssen Sie zum Abschluss der Meldung die eingegebenen Daten erneut mit der Schaltfläche übernehmen bestätigen.

Sollten die Daten nicht korrekt sein, können Sie

- mit der Schaltfläche zurück die Daten nochmals bearbeiten oder
- mit der Schaltfläche abbrechen den Vorgang ohne Meldung beenden.

[-] <b>Landwirtschaft</b>	01.10.2016
[-] <b>Tierhalter</b>	01.10.2016
Bienen	01.10.2016
Pferdeartige, Einhufer	08.07.2021
Schafe	15.06.2021
[-] <b>Schweine</b>	01.07.2021
<b>Offenstallhaltung</b>	04.08.2021

### Aktualisierte Anzeige der Betriebstypen

Nach Bestätigung der Meldung scheint der neue Betriebstyp mit dem angegebenen Beginndatum in der Liste der Betriebstypen Ihres Betriebs auf.

✔ Bravo! Die Meldung ist fertig durchgeführt.

## 3 Beendigung einer Auslauf- oder Offenstallhaltung

Die Meldung einer Beendigung einer Auslauf- oder Offenstallhaltung erfolgt ebenfalls über die Ansicht der Betriebstypen Ihres Betriebs.

Betriebstyp Name	Aktiv von	Aktiv bis
[-] <b>Fleisch</b>	05.07.2021	
[-] <b>Schlachtbetrieb</b>	05.07.2021	
Schweine	05.07.2021	
[-] <b>Landwirtschaft</b>	01.10.2016	
[-] <b>Tierhalter</b>	01.10.2016	
Bienen	01.10.2016	
Pferdeartige, Einhufer	08.07.2021	
Schafe	15.06.2021	
[-] <b>Schweine</b>	01.07.2021	
Offenstallhaltung	04.08.2021	
Ziegen	08.07.2021	

### Betriebstyp auswählen

Klicken Sie auf das  Symbol des Betriebstyps, dessen Beendigung Sie melden wollen.

◦ **Wollen Sie die Betriebsklassifizierung beenden ?**

**Betriebsklassifizierung**

Datum aktiv bis ⓘ 31.12.2021 🗑️

**Beendigung bestätigen**

Auf der folgenden Seite müssen Sie zum Abschluss der Meldung die Beendigung erneut mit der Schaltfläche übernehmen bestätigen.

ⓘ **Datum der Beendigung = Datum der Meldung**

Als Endedatum (*aktiv bis*) wird das Datum der Meldung im VIS verwendet und kann nicht geändert werden.

✓ **VIS Helpdesk**

Für Hilfestellung oder Fragen steht Ihnen der VIS Helpdesk gerne zur Verfügung:

- per E-Mail an die Adresse [vis@statistik.gv.at](mailto:vis@statistik.gv.at)
- telefonisch (werktags von 9-12 Uhr) unter der Nummer +43 1 711 28 - 8100