



Verbrauchergesundheitsinformationssystem

Benutzerhandbuch für die Beantragung einer Ausfuhrberechtigung via VIS

Erstellt am 14. 12. 2021 (Angelika Pauer)

Zuletzt geändert am 22. 12. 2021 (Alexander Hoskovec)

Inhalt

1	Zugriffsdaten & Aufruf der Applikation	3
2	Antrag auf Ausfuhrberechtigung stellen	3
2.1	Neuen Antrag erstellen	3
2.2	Antrag speichern	7
2.3	Antrag an Behörde senden	7
2.4	Antrag zurückziehen	8
2.5	Antragssuche	9
3	Überblick über die statusabhängigen Funktionen.....	11

- ✓ Dieses Benutzerhandbuch richtet sich an Lebensmittelunternehmer, die beim Bundesamt für Verbrauchergesundheit einen Antrag auf Ausfuhrberechtigung (BAVG) gem. § 51 LMSVG stellen möchten.
- ⚠ Für jede Kombination aus Produktgruppe und Drittstaat ist ein **separater Antrag** zu stellen.

1 Zugriffsdaten & Aufruf der Applikation


Der Antrag für die Erteilung einer Ausfuhrberechtigung erfolgt über das Verbrauchergesundheitsinformationssystem (VIS), das unter der Adresse <https://portal.statistik.at> aufgerufen werden kann.

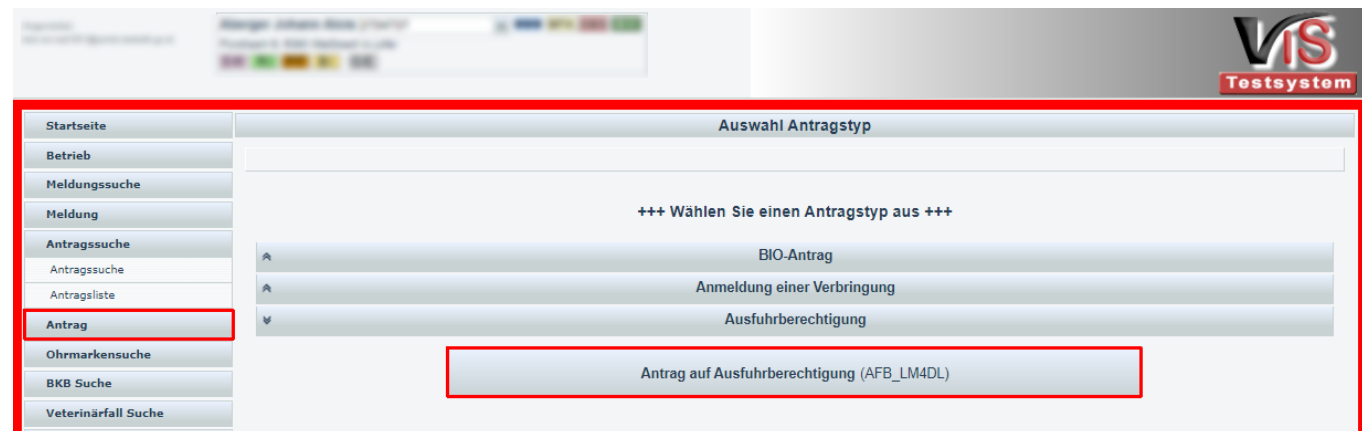
- Die **Zugriffsdaten** für das VIS können auf der VIS Website unter dem Menüpunkt **Formulare** angefordert werden.
- Der **Aufruf der VIS Applikation** ist auf der VIS Website unter dem Menüpunkt **VIS Web** beschrieben.

2 Antrag auf Ausfuhrberechtigung stellen

2.1 Neuen Antrag erstellen

Durch Auswahl des Menüpunktes **Antrag** > **Antrag auf Ausfuhrberechtigung** wird die Eingabemaske aufgerufen.

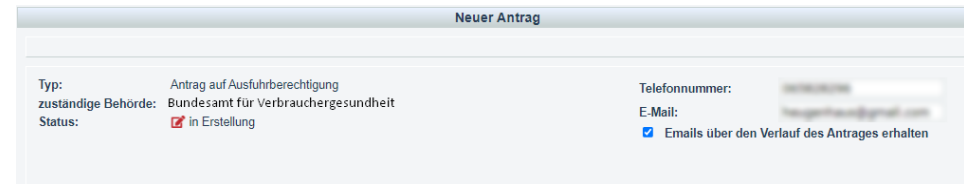
Solange nicht alle Pflichtfelder befüllt sind, weist der neue Antrag den Status  in Erstellung auf.



2.1.1 Allgemeine Angaben

VIS-Registrierungsnummer, Name und Adresse Ihres Betriebes, Erreichbarkeitsdaten (Telefonnummer, E-Mail) sowie die zuständige Behörde (BAVG) werden automatisch befüllt.

- ✔ In der Eingabemaske können **Erreichbarkeitsdaten geändert** werden. Wird die Checkbox "E-Mails über den Verlauf des Antrags" angehakt, erfolgt **bei Änderung des Status** eines Antrags automatisch eine **E-Mail-Benachrichtigung**.



The screenshot shows a web form titled "Neuer Antrag". It contains the following fields and values:


Typ:	Antrag auf Ausfuhrberechtigung	Telefonnummer:	<input type="text"/>
zuständige Behörde:	Bundesamt für Verbrauchergesundheit	E-Mail:	<input type="text" value="verbraucherschutz@bmg.gv.at"/>
Status:	<input checked="" type="checkbox"/> in Erstellung	<input checked="" type="checkbox"/> Emails über den Verlauf des Antrages erhalten	

2.1.2 Angaben zum Antrag

Produktgruppe

Aus den **vorgegebenen Produktgruppen** ist per Mausklick eine Auswahl zu treffen.

Wird **Fleisch, Milch oder Eier** gewählt, ist zusätzlich die **Angabe der Tierart** verpflichtend.

 Prinzipiell kann pro Antrag kann nur **eine** Kombination aus der Produktgruppe gewählt werden.
Lediglich bei Fleischprodukten ist die Angabe mehrerer Tierarten möglich.

Produktgruppe

- Fleisch** (AFB_FLE)
 - Rind** (AFB_RI_CB)
 - Schwein** (AFB_SW_CB)
 - Geflügel** (AFB_GE_CB)
 - Schaf** (AFB_SA_CB)
 - Ziege** (AFB_ZI_CB)
 - Sonstige Tierart** (AFB_STA_CB)
- Milch** (AFB_MIL)
- Eier** (AFB_EIE)
- Lebensmittel** (AFB_LMT)

Produktbeschreibung

Eine **kurze Beschreibung** des zu exportierenden Produktes ist verpflichtend einzutragen (z.B. *Babymilch, UHT-Milch, frisches oder tiefgefrorenes Fleisch, hitzebehandelte Fleischerzeugnisse*).

- ✓ Für diese Eingabe stehen die gängigen Formatierungsmöglichkeiten **fett**, *kursiv* und **farbig**, sowie die Möglichkeit zur Strukturierung der Eingabe mittels Aufzählungszeichen oder Bullet Points zur Verfügung.

Produktbeschreibung

* (AFB_FRDBE)

B *I* A ☰ ☰ *I*_x

Um den Antrag auf Ausfuhrberechtigung entsprechend bearbeiten zu können, ist eine Kurzbeschreibung der Produktgruppe, die exportiert werden soll, einzutragen (z.B. Babymilch, UHT-Milch, frisches oder tiefgefrorenes Fleisch, hitzebehandelte Fleischerzeugnisse)

Drittstaat

Die **Auswahl des Drittstaates**, für den die Ausfuhrberechtigung beantragt wird, erfolgt aus einer **Drop Down Liste**.



Drittstaat

Die Ausfuhr erfolgt nach

(AFB_DRSEL)



Brasilien
Chile
China
Costa Rica


2.2 Antrag speichern



Sind alle Angaben vollständig, kann der Antrag mittels Klick auf die Schaltfläche  **Antrag speichern** gespeichert werden. Der Antrag wechselt automatisch in den Status  eingetragen.

Dabei kann der Antrag sofort an die zuständige Behörde übermittelt werden.

2.3 Antrag an Behörde senden

Bei Speicherung des Antrags bietet ein Dialogfenster die Möglichkeit, den Antrag gleich an die zuständige Behörde zu übermitteln. Dies erfolgt durch Klicken auf die Schaltfläche  **Ja**. Der Antrag wechselt in den Status  beantragt.

Soll der Antrag lediglich gespeichert werden, ist Klicken auf die Schaltfläche  **Nein** zu klicken. Der Antrag wechselt in den Status  eingetragen und kann jederzeit



- mit der Schaltfläche  bearbeitet bzw.
- mit der Schaltfläche  an die zuständige Behörde gesendet werden.

✓ **Kommentarfunktion**

Im Zuge der Übermittlung können Sie bei Bedarf der zuständigen Behörde weitere Informationen mitteilen.



2.4 Antrag zurückziehen

Solange die zuständige Behörde den Antrag noch nicht genehmigt oder abgelehnt hat, können Sie ihn jederzeit mit der Schaltfläche  zurückziehen. Der Antrag befindet sich dann im Status  zurückgezogen.

2.5 Antragsuche

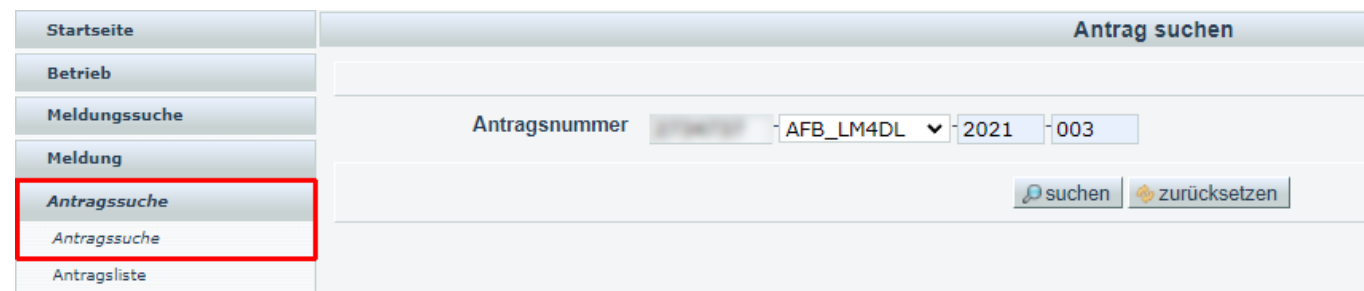
Folgende Optionen stehen zwecks Suche und Aufruf eines Antrags zur Verfügung:

2.5.1 Antragsuche mittels Antragsnummer

Durch Auswahl des Menüpunktes **Antragssuche** wird eine Eingabemaske aufgerufen.

Die VIS-Registrierungsnummer ist bereits ausgefüllt. **Vollständig** anzugeben sind

- der Antragstyp (AFB_LM4DL),
- das Antragsjahr, sowie
- die laufende Nummer.




Startseite	Antrag suchen		
Betrieb			
Meldungssuche			
Meldung			
Antragssuche			
Antragssuche			
Antragsliste			

Antragsnummer

2.5.2 Antragsuche mittels Antragsliste














Durch Auswahl des Menüpunktes **Antragsliste** werden alle dem Betrieb zugeordneten Anträge aufgelistet.

✓ Export der Antragsliste














Die Antragsliste kann mittels Klicken auf das Symbol  als .csv-Dokument exportiert werden.

Startseite	Antragsliste					
Betrieb						
Meldungssuche	Ausgewählte Suchkriterien - Suchkriterien					
Meldung	Suchkriterien BetrNr: <input type="text"/>					
Antragssuche	Es wurden 14 Einträge gefunden.					
Antragsliste	Antragsnummer	Status	Antrag Datum	Bestätigung	Befristung	zuständige Behörde
Antrag	-FALL_EINGR-2021-0009	in Erstellung	-	-	-	Salzburger Landesregierung, Referat 4/03 - Landesveterinärdirektion
Neuer Antrag	-BETR_EINGR-2021-0011	eingetragen	-	-	-	Salzburger Landesregierung, Referat 4/03 - Landesveterinärdirektion
Antrag Details	-AFB_LM4DL-2021-0012	eingetragen	-	-	-	Bundesamt für Verbrauchergesundheit
Ohrmarkensuche	-AFB_LM4DL-2021-0013	beantragt	16.12.2021	-	-	Bundesamt für Verbrauchergesundheit
BKB Suche	-AFB_LM4DL-2021-0014	beantragt	16.12.2021	-	-	Bundesamt für Verbrauchergesundheit
Veterinärfall Suche						
VIS Tools						
Helpdesk kontaktieren						
Zurücksetzen						

3 Überblick über die statusabhängigen Funktionen

								
	✓	✓		✓				
		✓		✓				
	✓	✓	✓	✓				
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Legende:

Funktionen	Statusausprägungen	
 <u>Antrag bearbeiten</u>	 in Erstellung	 bestätigt
 <u>Antrag an Behörde senden</u>	 eingetragen	 abgelehnt
 <u>Antrag zurückziehen</u>	 beantragt	 zurückgezogen
 <u>Antrag kopieren</u>	 unvollständig	 beendet
 <u>PDF erstellen</u>		