



Verbrauchergesundheitsinformationssystem

## Betriebsbezogene Genehmigung für bestimmte Eingriffe

---

Erstellt am 24. 02. 2022 (Angelika Pauer)

Zuletzt geändert am 20. 04. 2026 (Angelika Pauer)



# Inhalt

<b>1</b>	<b>Zugriffsdaten &amp; Aufruf der Anwendung .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Antrag stellen .....</b>	<b>3</b>
2.1	Neuen Antrag stellen .....	3
2.2	Antrag speichern .....	6
2.3	Antrag an Behörde senden .....	6
2.4	Antrag zurückziehen .....	7
2.5	PDF erstellen .....	7
<b>3</b>	<b>Weiteres Verfahren.....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Suche von Anträgen.....</b>	<b>8</b>
4.1	Suche mittels Antragsnummer.....	8
4.2	Suche mittels Antragsliste .....	9
<b>5</b>	<b>Aufzeichnungen zum Antrag .....</b>	<b>9</b>
5.1	Verlauf.....	9
5.2	Kommentarfunktion .....	10
<b>6</b>	<b>Überblick über die statusabhängigen Funktionen.....</b>	<b>11</b>

**i** Dieses Benutzerhandbuch richtet sich an **biologisch wirtschaftende Landwirt:innen**, die selbstständig im VIS einen **Antrag auf Ausnahmegenehmigung für die Durchführung bestimmter Eingriffe an ihren Nutztieren** stellen möchten.

### **!** Antragstellung mit Hauptbetrieb

Anträge auf Ausnahmegenehmigung im Bereich der biologischen Produktion sind stets unter der **Nummer des Hauptbetriebes** zu stellen.

## 1 Zugriffsdaten & Aufruf der Anwendung

Die Antragstellung erfolgt über das Verbrauchergesundheitsinformationssystem (VIS), das unter der Adresse <https://portal.statistik.at> aufgerufen werden kann.

- Die **Zugriffsdaten** für das VIS können auf der VIS Website unter dem Menüpunkt **Formulare** angefordert werden.
- Der **Aufruf der VIS Anwendung** ist in einem separaten **Benutzerhandbuch** beschrieben.

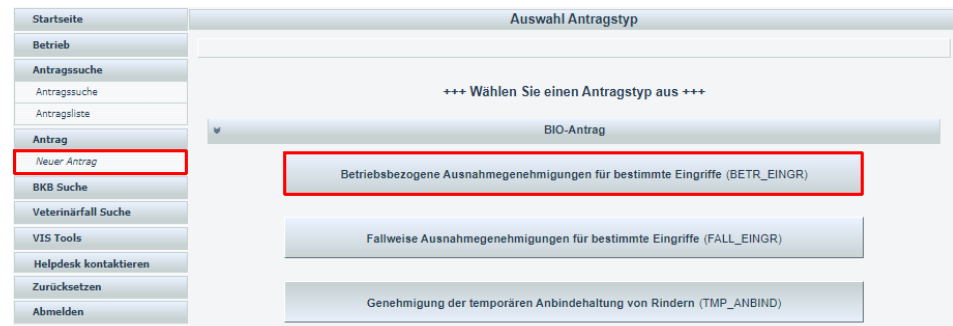
## 2 Antrag stellen

**✓** Die Genehmigung erlaubt die Durchführung des beantragten Eingriffs am Betrieb. Die Anzahl der Tiere, an denen dieser Eingriff durchgeführt wird, ist von der Genehmigung nicht umfasst, wird aber von der Kontrollstelle im Rahmen der jährlichen Kontrolle erhoben.

### 2.1 Neuen Antrag stellen

#### 2.1.1 Auswahl des Antragstyps

Für die Erstellung von Anträgen ist das Menü **Antrag > Neuer Antrag** aufzurufen und durch Klick auf den Button **Betriebsbezogene Ausnahmegenehmigung für bestimmte Eingriffe** der gewünschte Antragstyp zu wählen.



Auswahl Antragstyp	
Startseite	
Betrieb	
Antragssuche	
Antragsuche	
Antrageliste	
Antrag	
<b>Neuer Antrag</b>	
BKB Suche	
Veterinärfall Suche	
VIS Tools	
Helpdesk kontaktieren	
Zurücksetzen	
Abmelden	

+++ Wählen Sie einen Antragstyp aus +++	
BIO-Antrag	
<b>Betriebsbezogene Ausnahmegenehmigungen für bestimmte Eingriffe (BETR_EINGR)</b>	
Fallweise Ausnahmegenehmigungen für bestimmte Eingriffe (FALL_EINGR)	
Genehmigung der temporären Anbindehaltung von Rindern (TMP_ANBIND)	

## 2.1.2 Allgemeine Angaben

VIS-Registrierungsnummer, Name und Adresse Ihres Betriebes, Erreichbarkeitsdaten (Telefonnummer, E-Mail) sowie die zuständige Behörde (in Abhängigkeit Ihres Bundeslandes) werden automatisch befüllt.

Die **Kontrollstelle** wird anhand Ihres jüngsten aktiven Kontrollvertrags ermittelt und kann manuell geändert werden.

- ✔ In der Eingabemaske können **Erreichbarkeitsdaten geändert** werden. Wird die Checkbox "E-Mails über den Verlauf des Antrags" angehakt, erfolgt **bei Änderung des Status** eines Antrags automatisch eine **E-Mail-Benachrichtigung**.

## 2.1.3 Angabe der beantragten Eingriffe

Die beantragten Eingriffe sind mittels Anhaken der jeweiligen Checkbox anzugeben.

**Neuer Antrag**

<b>Typ:</b>	Betriebsbezogene Ausnahmegenehmigungen für bestimmte Eingriffe	<b>Telefonnummer:</b>
<b>zuständige Behörde:</b>	Oberösterreichische Landesregierung, Abt. Ernährungssicherheit und Veterinärwesen	<input type="text"/>
<b>Kontrollstelle:</b>	AT-BIO- <input type="text"/> <small>Österreichische Bundesregierung</small>	<b>E-Mail:</b>
<b>Status:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> in Erstellung	<input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> Emails über den Verlauf des Antrages erhalten

\* Pflichtfelder

**Antrag auf betriebsbezogene Ausnahmegenehmigung für bestimmte Eingriffe**

Ein frühestens drei Monate vor Ablauf einer geltenden betriebsbezogenen Ausnahmegenehmigung gestellter Antrag gilt als Verlängerungsantrag. Danach gelten Anträge als Erstanträge. Nummer, Geschäftszahl, Antragsdatum, Bestätigungsdatum und Befristung der letzten Genehmigung sind oben ersichtlich.

Ich beantrage eine **Ausnahmegenehmigung** gemäß Anhang II Teil II Nr. 1.7.8 der Verordnung (EU) 2018/848 für folgende/n Eingriff/e:

(Mehrfachnennungen möglich)

- Zerstören der Hornanlage von weiblichen Kitzen für die Nutzung als Milchziegen bis zu einem Alter von 4 Wochen durch eine Tierärztin / einen Tierarzt  
(HORN\_KITZ)
- Zerstören der Hornanlage bei Kälbern für die Nachzucht bis zu einem Alter von 6 Wochen durch eine sachkundige Person oder von 8 Wochen durch eine Tierärztin / einen Tierarzt:in  
(HORN\_ZUCHT)
- Zerstören der Hornanlage bei Mastkälbern bis zu einem Alter von 6 Wochen durch eine sachkundige Person oder von 8 Wochen durch eine Tierärztin / einen Tierarzt:in  
(HORN\_MAST)
- Kupieren von Schwänzen bei weiblichen Lämmern, die für die Nachzucht bestimmt sind, bis zu einem Alter von 7 Tagen durch eine sachkundige Person bei einer tierärztlich bestätigten betrieblichen Notwendigkeit  
(KUP\_LAMME)

## 2.1.4 Begründung der Notwendigkeit

Die beantragten Eingriffe sind mittels Anhaken der jeweiligen Checkbox zu begründen.

Verpflichtend ist im Textfeld die individuelle betriebliche Situation zu erläutern.

- ✓ Für diese Eingabe stehen die gängigen Formatierungsmöglichkeiten **fett**, *kursiv* und **farbig**, sowie die Möglichkeit zur Strukturierung der Eingabe mittels Aufzählungszeichen oder Nummerierung zur Verfügung.

## 2.1.5 Hinweise und Erläuterungen zum Antrag

In diesem Abschnitt finden Sie weitere Informationen zu den rechtlichen Rahmenbedingungen der Inanspruchnahme dieser Ausnahmegenehmigung. Als Antragsteller sind Sie verpflichtet, diese Informationen mittels Anhaken der Checkboxes zu bestätigen.

Zerstören der Hornanlage bei Kälbern für die Nachzucht bis zu einem Alter von 6 Wochen (HORN\_ZUCHT)

**Begründung für die betriebliche Notwendigkeit**

(Mehrfachnennungen möglich)

aus Gründen der Sicherheit für das Betreuungspersonal der Tiere (SICHE\_PERSON)


aus Gründen der Sicherheit der anderen Tiere (SICHE\_TIER)

zur Verbesserung der Gesundheit der Tiere (GESUN\_TIER)

zur Verbesserung des Wohlbefindens der Tiere (WOHLB\_TIER)

**Konkrete Begründung**, weshalb auf den Eingriff derzeit nicht verzichtet werden kann

\* (BEGRÜNDUNG)

**B** **I** **A**  

*Die Angabe einer hinreichende Begründung ist jedenfalls erforderlich.*

**Hinweise und Erläuterungen zum Antrag**

\* Dem Antragsteller ist bekannt, dass

- die geltenden Bestimmungen des Tierschutzgesetzes, der Tierhalterverordnung sowie die Bedingungen gemäß Anhang II Teil II Nr. 1.7.8 der Verordnung (EU) 2018/848 einzuhalten sind.
- der/die Eingriffe/ und die verwendeten Medikamente einzeltierbezogen zu dokumentieren sind.
- die Ausnahmegenehmigung nur für die angeführten Tiere erteilt wird.
- die behördliche Genehmigung (in Form eines Ausdrucks dieses Antrags mit Status *bestätigt*) am Betrieb aufzuliegen hat und für Kontrollen vor Ort (insbesondere die nächste Bio-Kontrolle) bereitgehalten werden muss.
- Eingriffe nur durch sachkundige Personen bzw. Tierärzte durchgeführt werden dürfen.
- durch die Antragsstellung eine Gebührenschuld entsteht, die nach abschließender Erledigung durch die Kontrollstelle von der zuständigen Landesbehörde vorgeschrieben wird. Die Gebühr setzt sich aus der Eingabengebühr (€ 14,30) nach dem Gebührengesetz und der Bundesverwaltungsabgabe (€ 6,50) zusammen.

Die Angaben sowie die betriebliche Notwendigkeit der Eingriffe werden in der Regel im Rahmen der nächsten Kontrolle vor Ort durch die Kontrollstelle überprüft. Stellt sich dabei heraus, dass die Antragstellung aufgrund wesentlicher unrichtiger Angaben gemacht wurde, ist die zuständige Behörde unverzüglich von der Kontrollstelle zu informieren. Die vorläufige Bestätigung der Antragstellung des Unternehmers wird ggf. widerrufen.

Die Überprüfung der Voraussetzungen gemäß Anhang II Teil II Nr. 1.7.8 der VO (EU) 2018/848 wird im Rahmen der Kontrollen vor Ort durch die Kontrollstelle durchgeführt. Abweichungen führen zu Maßnahmen im Rahmen der amtlichen Kontrolle.

(17 12, 22)

\* Der Antragsteller versichert, dass die Angaben des Antrages korrekt und die Voraussetzungen für die Inanspruchnahme gemäß Anhang II Teil II Nr. 1.7.8 der VO (EU) 2018/848 erfüllt sind.

(17 13, 22)


## 2.1.6 Datenschutzerklärung


In diesem Abschnitt finden Sie allgemeine Informationen zur Datenverarbeitung.

### Datenschutzerklärung

Allgemeine Informationen nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO):  
Gemäß Art. 13 der DSGVO möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten elektronisch verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet abrufbar. Allgemeine Informationen zum Datenschutz sowie weiterführende Links finden Sie auf der Homepage der (Österreichischen) Datenschutzbehörde: <https://www.dsb.gv.at>. Sie haben das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder auf Widerspruch gegen die Verarbeitung. Wenn Sie der Auffassung sind, dass Ihren Rechten nicht oder nicht ausreichend nachgekommen wird, haben Sie die Möglichkeit einer Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde. In Österreich ist dies die Österreichische Datenschutzbehörde.

## 2.2 Antrag speichern



Sind alle Angaben vollständig, kann der Antrag mittels Klick auf die Schaltfläche  **Antrag speichern** gespeichert werden.

Der Antrag wechselt automatisch in den Status  **eingetragen**.

Dabei kann der Antrag sofort an die zuständige Behörde übermittelt werden.

## 2.3 Antrag an Behörde senden

Bei Speicherung des Antrags bietet ein Dialogfenster die Möglichkeit, den Antrag gleich an die zuständige Behörde zu übermitteln.

Dies erfolgt durch Klicken auf die Schaltfläche  **Ja**. Der Antrag wechselt in den Status  **beantragt**.



### **Kommentarfunktion**

Im Zuge der Übermittlung können Sie bei Bedarf der zuständigen Behörde weitere Informationen mitteilen.

**Antrag an Behörde senden**

**Ihr Antrag wurde erfolgreich gespeichert.**


Kommentartyp:   

**B I A**   


*Ihr Kommentar an die zuständige Behörde.*

**Wollen Sie Ihren Antrag gleich an die zuständige Behörde übermitteln?**

## 2.4 Antrag zurückziehen

Solange die zuständige Behörde den Antrag noch nicht genehmigt oder abgelehnt hat, können Sie ihn jederzeit mit der Schaltfläche  zurückziehen. Der Antrag befindet sich dann im Status  **zurückgezogen**.


## 2.5 PDF erstellen

Mit der Schaltfläche  **PDF erstellen** können alle Angaben zum Antrag sowie die [Betriebsbezogene Genehmigung für bestimmte Eingriffe](#) in Form eines PDF-Dokuments exportiert werden.


## 3 Weiteres Verfahren

Die zuständige Behörde prüft den Antrag. Liegen aus Sicht der Behörde genehmigungswürdige Umstände vor, wird der Antrag genehmigt.

### **Status**


Der Antrag befindet sich dann im Status  **bestätigt**.

### **Dauer der Genehmigung**

Die Genehmigung ist für 3 Kalenderjahre gültig. Nach Ablauf der Genehmigungsdauer wechselt diese automatisch in den Status  **beendet**.

**weitere Informationen** zur Beurteilung des Antrags **erforderlich**, wird um **Antragsergänzung/-korrektur** ersucht.

### Status

Der Antrag befindet sich dann im Status  unvollständig.

Die Anforderung wird als **Kommentar** (siehe Kapitel [Kommentarfunktion](#)) bekannt gegeben.

Sie können nun den Antrag erneut **aufrufen** (siehe Kapitel [Suche von Anträgen](#)), **bearbeiten**, die Angaben ändern bzw. ergänzen, und den **Antrag erneut übermitteln** (oder aber auch diese **zurückziehen**).

Sind

## 4 Suche von Anträgen


Folgende Optionen stehen zwecks Suche und Aufruf eines Antrags zur Verfügung:

### 4.1 Suche mittels Antragsnummer

Durch Auswahl des Menüpunktes **Antragssuche** wird eine Eingabemaske aufgerufen.

Die VIS-Registrierungsnummer ist bereits ausgefüllt. **Vollständig** anzugeben sind

- der Antragstyp (BETR\_EINGR),
- das Antragsjahr, sowie
- die laufende Nummer.




Startseite	Antrag suchen			
Betrieb				
Antragssuche	Antragsnummer	BETR_EINGR	2022	0001
Antragsliste	<input type="button" value="suchen"/> <input type="button" value="zurücksetzen"/>			
Antrag				
Neuer Antrag				
Antrag Details				

## 4.2 Suche mittels Antragsliste

Durch Auswahl des Menüpunktes **Antragsliste** werden alle dem Betrieb zugeordneten Anträge aufgelistet.

### ✓ Export der Antragsliste

Die Antragsliste kann mittels Klicken auf das Symbol  als .csv-Dokument exportiert werden.

Antragsliste								
Ausgewählte Suchkriterien - Suchkriterien								
Suchkriterien BetrNr: <input type="text"/>								
Es wurden 3 Einträge gefunden.								
Antragsnummer	Status	Antrag Datum	Bestätigung	Befristung	zuständige Behörde	Kontrollstelle	Name	
FALL_EINGR-2022-0002	 in Erstellung	-	-	-	Oberösterreichische Landesregierung, Abt. Ernährungssicherheit und Veterinärwesen			
BETR_EINGR-2022-0001	 beantragt	28.02.2022	-	-	Oberösterreichische Landesregierung, Abt. Ernährungssicherheit und Veterinärwesen			
TMP_ANBIND-2022-0003	 beantragt	28.02.2022	-	-	Oberösterreichische Landesregierung, Abt. Ernährungssicherheit und Veterinärwesen			

## 5 Aufzeichnungen zum Antrag


### 5.1 Verlauf

Jede Statusänderung eines Antrags wird mit Zeitpunkt und auslösendem Benutzer dokumentiert und kann im Verlauf nachvollzogen werden.

#### Verlauf

Status	erstellt am / durch
 bestätigt	04.04.2022 12.27.04 / Test Lebensmittelorgan 400
 beantragt	04.04.2022 12.26.35 / Test Meldepflichtiger
 eingetragen	04.04.2022 12.26.14 / Test Meldepflichtiger
 unvollständig	04.04.2022 12.25.33 / Test Lebensmittelorgan 400
 beantragt	04.04.2022 12.22.59 / Test Meldepflichtiger
 eingetragen	04.04.2022 12.22.37 / Test Meldepflichtiger
 in Erstellung	04.04.2022 12.22.18 / Test Meldepflichtiger














## 5.2 Kommentarfunktion

Die antragstellende Person und die Behörde haben über die Schaltfläche  **Kommentar erstellen** die Möglichkeit, direkt über das VIS in Kontakt zu treten. Die Kommentare werden gespeichert und sowohl in der Anwendung als auch im PDF Export angezeigt.

Kommentare <span style="float: right;">➤ Neuer Kommentar</span>		
Typ	Kommentar	erstellt am / durch
	Kann nun genehmigt werden.	04.04.2022 12.27.04 / Test Lebensmittelorgan 400
	Genauere Beschreibung <b>erledigt</b> .	04.04.2022 12.26.35 / Test Meldepflichtiger
	Bitte beschreiben Sie die betrieblichen Umstände genauer.	04.04.2022 12.25.33 / Test Lebensmittelorgan 400
	Ich dank Ihnen für positive Beurteilung im Voraus!	04.04.2022 12.22.59 / Test Meldepflichtiger

## 6 Überblick über die statusabhängigen Funktionen

Einige Funktionen stehen in Abhängigkeit des jeweils aktuellen Status zur Verfügung. Folgende Tabelle stellt das Verhältnis der Funktionen zum Status dar.

	 <b>in Erstellung</b>	 <b>einge-tragen</b>	 <b>bean-tragt</b>	 <b>unvoll-ständig</b>	 <b>be-stätigt</b>	 <b>abge-lehnt</b>	 <b>zurück-gezogen</b>	 <b>beende-t</b>
 <b>Antrag bearbeiten</b>	✓	✓		✓				
 <b>Antrag an Be-hörde senden</b>		✓		✓				
 <b>Antrag zurückziehen</b>	✓	✓	✓	✓				
 <b>Antrag kopieren</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 <b>PDF erstellen</b>		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓